

Dự thảo

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định quản lý học sinh, sinh viên học tập môn học
GDQPAN tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Tây Nguyên**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

Căn cứ Quyết định số 298/CP ngày 11/11/1977 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg, ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành kèm theo Điều lệ Trường Đại học;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 của Bộ Quốc phòng, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 03/2017/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường trung cấp sư phạm, cao đẳng sư phạm và cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 937/2003/QĐ-BGDĐT ngày 03/03/2003 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc thành lập Trung tâm GDQP Tây Nguyên trực thuộc Trường Đại học Tây Nguyên; Quyết định số 433/QĐ-BGDĐT, ngày 15/02/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đổi tên Trung tâm Giáo dục quốc phòng Tây Nguyên thành Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số .../2017/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày .../.../2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành quy định tổ chức, hoạt động giáo dục của Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Tây Nguyên;

Theo đề nghị của Ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tây Nguyên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định quản lý học sinh, sinh viên học tập môn học GDQPAN tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Tây Nguyên

Điều 2. Quy định này được áp dụng từ năm học 2017-2018, các quy định về quản lý học sinh, sinh viên của Trung tâm trước đây đều được hủy bỏ.

Điều 3. Các ông Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị liên quan, Giám đốc Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tây Nguyên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB, TTGDQPAN.

HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH

Quản lý học sinh, sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tây Nguyên
(Ban hành theo QĐ số: /QĐ- GDQPAN, ngày tháng năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác quản lý học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (sau đây gọi là GDQPAN) tại Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh Trường Đại học Tây Nguyên (sau đây gọi là Trung tâm), bao gồm: Tổ chức quản lý và các hoạt động; chức trách, nhiệm vụ của cá nhân, tổ chức trong quản lý SV; quyền lợi và trách nhiệm của SV; khen thưởng, kỷ luật SV và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với SV thuộc Trường Đại học Tây Nguyên, SV của các cơ sở giáo dục liên kết đào tạo với Trường Đại học Tây Nguyên và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Các khu vực thuộc quyền quản lý của Trung tâm gồm: nhà làm việc, nhà ở, giảng đường, nhà ăn và các khu vực khác được Nhà trường giao quyền quản lý trực tiếp; là nơi ăn ở, học tập, rèn luyện và sinh hoạt theo môi trường quân sự cho HSSV, góp phần thực hiện tốt mục tiêu, yêu cầu đào tạo.

Điều 3. SV học môn GDQPAN tại Trung tâm bao gồm học sinh, sinh viên của Trường Đại học Tây Nguyên và của các cơ sở giáo dục liên kết đào tạo.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC QUẢN LÝ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG

Điều 4. Tổ chức quản lý

Cán bộ quản lý SV tại Trung tâm bao gồm:

- Giám đốc Trung tâm
- Các ban chức năng
- Cán bộ trực tiếp quản lý SV: Cán bộ đại đội, giáo viên chủ nhiệm lớp; cán bộ trung đội, tiểu đội (do SV đảm nhiệm); cán bộ Trung tâm theo chức trách, nhiệm vụ được phân công.

Điều 5. Các chế độ trong ngày, trong tuần

1. Chế độ trong ngày

- 1.1. Báo thức (thức dậy)
- 1.2. Thể dục buổi sáng
- 1.3. Kiểm tra sáng (nội vụ, vệ sinh, tác phong...)
- 1.4. Ăn uống
- 1.5. Học tập, công tác
- 1.6. Bảo quản vũ khí trang bị
- 1.7. Giao ban, hội ý
- 1.8. Hoạt động ngoại khóa
- 1.9. Đọc báo, nghe tin
- 1.10. Điềm danh, điểm quân số
- 1.11. Ngủ nghỉ

2. Chế độ trong tuần

- 2.1. Chào cờ
- 2.2. Thông báo tình hình
- 2.3. Tổng vệ sinh

* Ngoài ra còn tổ chức báo động đột xuất, hành quân rèn luyện trong từng khóa học.

3. Chế độ thời gian

Thực hiện theo mùa Đông và mùa Hè (ban hành theo phụ lục 1).

Điều 6. Kiểm tra theo dõi rèn luyện

Hoạt động kiểm tra theo dõi rèn luyện đối với sinh viên được Trung tâm thực hiện hằng ngày, kiểm tra toàn diện các hoạt động. Kết quả kiểm tra là căn cứ để xác định thành tích thi đua của các trung đội và là một trong những căn cứ để xét điểm thưởng, điểm trừ đối với sinh viên (ban hành kèm theo phụ lục 2).

Điều 7. Hoạt động ăn tập trung

Tổ chức cho SV ăn tập trung tại bếp ăn của Trung tâm (ban hành kèm theo phụ lục 3).

CHƯƠNG III CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC TRONG QUẢN LÝ SINH VIÊN

Điều 8. Giám đốc Trung tâm và các ban chức năng

1. Giám đốc Trung tâm

Giám đốc Trung tâm quản lý, điều hành thống nhất các nội dung sau:

- Bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ quản lý SV trong thời gian học tập tại Trung tâm.
- Tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra việc ăn, ở, sinh hoạt và chấp hành các chế độ quy định của SV.

- Tổ chức tuần tra canh gác, bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn trong Trung tâm.

- Phối hợp với các đơn vị chức năng của Nhà trường tổ chức các hoạt động phục vụ đời sống văn hóa tinh thần cho SV.

2. Ban Đào tạo & QLSV

- Phối hợp với các bộ phận chức năng của Trung tâm tổ chức tiếp nhận SV, biên chế, quán triệt nhiệm vụ học tập, rèn luyện và ăn, ở tại trung tâm.

- Hướng dẫn sắp xếp nội vụ vệ sinh, nơi ăn, ở, sinh hoạt, học tập.

- Duy trì, kiểm tra việc thực hiện các chế độ quy định của SV.

3. Ban Tổng hợp

- Phối hợp với các bộ phận chức năng của Trung tâm tổ chức tiếp nhận SV, hướng dẫn công tác giao ban, hội họp, tuần tra canh gác, bảo đảm an ninh chính trị, an toàn trong trung tâm.

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, sơ kết, tổng kết khóa học.

4. Ban Hậu cần - Kỹ thuật

- Phối hợp với các bộ phận chức năng của Trung tâm tổ chức tiếp nhận SV, bố trí nơi ăn, ở, giảng đường học tập; phổ biến công tác hậu cần, kỹ thuật và công tác vệ sinh cho SV.

- Bảo đảm các nhu cầu của SV về điện, nước và các loại vật chất, kỹ thuật khác trong sinh hoạt và học tập.

Điều 9. Trục lãnh đạo

Người trục lãnh đạo là phó Giám đốc Trung tâm hoặc Trưởng ban được Giám đốc phân công khi các phó Giám đốc đi vắng; chịu trách nhiệm trực từ 08h00 ngày thứ Hai đầu tuần đến 08h00 ngày thứ Hai tuần tiếp theo, có nhiệm vụ:

1. Giúp Giám đốc trong công tác quản lý, điều hành trên từng mặt công tác được giao.

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Trung tâm trong ngày, trong tuần để chỉ đạo các bộ phận chức năng thực hiện theo chức trách, nhiệm vụ; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công tác điều hành hoạt động của Trung tâm.

3. Tổ chức chào cờ đầu tuần, nhận xét, biểu dương, nhắc nhở, bàn giao cho người trực tiếp theo.

Điều 10. Trục Trung tâm

Người trục Trung tâm là cán bộ, viên chức của Trung tâm, được Giám đốc phân công; thời gian trực từ 16h30 ngày hôm trước đến 16h30 ngày trực, có nhiệm vụ:

1. Điều hành, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện công tác, học tập, rèn luyện và sinh hoạt theo kế hoạch.

2. Thực hiện công tác chính trị tư tưởng, thi đua khen thưởng, kỷ luật trong ngày.

3. Trực tiếp điều hành trực ban, trực nhật, phân đội canh gác đảm bảo an toàn khu vực Trung tâm; duy trì theo lịch thời gian và giải quyết các vụ việc trong ngày.

4. Thực hiện chế độ kiểm tra, báo động thường xuyên (hoặc đột xuất), báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trục lãnh đạo.

5. Trong thời gian trực phải có mặt thường xuyên ở Trung tâm, nếu vắng mặt vì lý do đột xuất phải báo cáo với Trục lãnh đạo cử người thay thế.

6. Báo cáo tình hình trong ngày và đột xuất để Trục lãnh đạo kịp thời xử lý.

7. Chủ trì giao ban, thông báo cho người trực kế tiếp trước ít nhất 02 giờ; tổng hợp hoạt động, ghi chép đầy đủ tình hình và ký xác nhận vào sổ trực Trung tâm.

Điều 11. Cán bộ đại đội, giảng viên chủ nhiệm lớp

Cán bộ đại đội, giảng viên chủ nhiệm lớp là cán bộ, giảng viên của Trung tâm do Giám đốc phân công, có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận và quản lý về mọi mặt đại đội (trung đội, lớp) được phân công.
2. Trực tiếp hướng dẫn, duy trì SV thực hiện các quy định trong học tập và rèn luyện.

3. Thường xuyên thu thập thông tin về mọi mặt của SV; tiếp nhận các ý kiến phản hồi từ giảng viên, cán bộ của Trung tâm và các chủ thể khác làm cơ sở chấn chỉnh SV.

4. Chủ trì sinh hoạt đại đội (trung đội, lớp) mỗi tuần ít nhất một lần.

5. Chấm điểm chuyên cần cho SV của trung đội (lớp) quản lý.

6. Thực hiện công tác chính trị tư tưởng, công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với đại đội (trung đội, lớp) được phân công quản lý.

Điều 12. Cán bộ tiểu đội, trung đội

Cán bộ tiểu đội, trung đội do sinh viên kiêm nhiệm, được Giám đốc bổ nhiệm trong từng đợt học, có các nhiệm vụ:

1. Chịu trách nhiệm tổ chức quản lý, điều hành các hoạt động của tiểu đội, trung đội trong quá trình học tập, rèn luyện và các hoạt động khác.

2. Nắm chắc kế hoạch trong ngày, tuần, các nhiệm vụ được giao để trực tiếp triển khai, đôn đốc, kiểm tra đơn vị thực hiện theo quy định.

3. Trực tiếp phân công nhiệm vụ cho các thành viên (canh gác, trực phòng ở, vệ sinh KTX, giảng đường, mang vật chất, nước uống...).

4. Kiểm tra, báo cáo quân số trước khi học tập, công tác; tham gia giao ban hàng ngày; duy trì tiểu đội, trung đội giao ban, sinh hoạt theo quy định.

5. Theo dõi công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật; chấm điểm chuyên cần của các thành viên trong đơn vị; giúp đỡ các học sinh, sinh viên ốm đau, có hoàn cảnh khó khăn...; chỉ huy đơn vị thực hiện các nhiệm vụ khác được giao.

Điều 13. Trục ban, trực nhật

1. Trục ban

Trục ban nội vụ do cán bộ trung đội kiêm nhiệm, luân phiên đảm nhiệm trong thời gian từ 17h00 ngày hôm trước đến 17h00 ngày hôm sau. Có các nhiệm vụ:

- Nắm vững lịch công tác trong ngày để duy trì, kiểm tra các hoạt động của đại đội theo thời gian biểu; truyền đạt các chỉ thị, mệnh lệnh của người chỉ huy đến các tiểu đội, trung đội để thực hiện.

- Nắm tình hình mọi mặt trong đơn vị, báo cáo cán bộ trực Trung tâm để kịp thời giải quyết các sự việc xảy ra trong ngày; hướng dẫn khách đến liên hệ công tác tại Trung tâm.

- Theo dõi, kiểm tra, duy trì chấm điểm thi đua, tổng hợp tình hình ghi vào sổ nhật kí; thông báo cho trực ban ngày kế tiếp và tiến hành giao ban theo quy định.

- Kiểm tra bộ phận canh gác bảo đảm an toàn khu vực Trung tâm và thực hiện nhiệm vụ khác khi được giao.

2. Trực nhật

Trực nhật do SV đảm nhiệm theo sự phân công của cán bộ tiểu đội, trung đội, có nhiệm vụ:

- Vệ sinh nhà ở, hành lang, giảng đường và các khu vực được phân công.

- Chuẩn bị vật chất có liên quan đến buổi học; mở, tắt các thiết bị điện, đóng cửa, trả vật chất khi kết thúc buổi học.

Điều 14. Bộ phận tuần tra, canh gác

Bộ phận tuần tra, canh gác do SV của trung đội trực ban đảm nhiệm theo sự phân công của cán bộ trung đội, tổ chức tại vọng gác ở cổng chính và ký túc xá. Thời gian từ 17h00 ngày hôm trước đến 17h00 ngày hôm sau.

Bộ phận tuần tra, canh gác có nhiệm vụ:

- Tuần tra, canh gác bảo đảm an toàn trong khu vực Trung tâm (cả con người và tài sản); theo dõi, ghi sổ nhật kí canh gác trong ca gác đảm nhiệm.

- Kiểm tra, nhắc nhở mọi người chấp hành quy định ra vào, chế độ ngủ nghỉ, không để xảy ra ồn ào mất trật tự, mất an toàn trong khu vực Trung tâm.

- Mỗi vị trí có từ 01 - 02 SV, thời gian không quá 02 giờ một ca đêm và 03 giờ một ca ngày; bàn giao ca tại vị trí canh gác.

- Khi có các tình huống đột xuất xảy ra, kịp thời báo cáo trực ban, cán bộ trực Trung tâm giải quyết.

CHƯƠNG IV

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN LỢI CỦA HỌC SINH SINH VIÊN

Điều 15. Trách nhiệm của học sinh, sinh viên

1. Trách nhiệm

- Chấp hành nghiêm các quy định của Nhà trường về quản lý SV nội trú.

- Chủ động, tự giác trong học tập và rèn luyện; tích cực tham gia xây dựng môi trường sư phạm chuẩn mực tại Trung tâm.

- Bảo vệ tài sản của tập thể và cá nhân; đền bù những hư hỏng, mất mát do mình gây ra; tích cực xây dựng cảnh quan xanh môi trường sạch.

- Tham gia giải quyết các trường hợp đột xuất xảy ra khi có lệnh.

2. Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

- Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể cán bộ viên chức, SV tại Trung tâm và Nhà trường.

- Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi.

- Tự ý sửa chữa cải tạo, di chuyển giường, trang thiết bị vật tư, đun nấu trong phòng ở; viết, vẽ bậy lên tường khu nhà ở, giảng đường và các trang thiết bị khác.

- Hút thuốc, uống rượu, bia trong thời gian học tập tại Trung tâm; trộm cắp hoặc phá hoại tài sản của tập thể và cá nhân; tự ý đưa người vào Trung tâm.

- Xâm phạm kho tàng, khu vực cấm trong Trung tâm; ngồi trên lan can các tầng, tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

- Sản xuất, tàng trữ, buôn bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Trung tâm và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

- Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Trung tâm hoặc ngoài xã hội.

- Thành lập, tham gia các tổ chức có các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trung tâm khi chưa được Trung tâm cho phép.

- Ghi âm, ghi hình, đăng tải, bình luận, chia sẻ các nội dung liên quan đến môn học; nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

- Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Điều 16. Quyền lợi

- Được ở, học tập, rèn luyện và tham gia các hoạt động khác trong Trung tâm.

- Được sử dụng các trang thiết bị phục vụ cho học tập, sinh hoạt, rèn luyện.

- Được quyền khiếu nại, đề đạt nguyện vọng, yêu cầu chính đáng về những vấn đề có liên quan.

- SV kiêm nhiệm cán bộ trung đội, tiểu đội, xuất sắc được cộng điểm khuyến khích theo quy định.

CHƯƠNG V KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

Điều 17. SV có thành tích trong học tập, công tác được Trung tâm khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 18. SV vi phạm quy định sẽ bị nhắc nhở, phê bình trước đơn vị và xử lý kỷ luật với hình thức khiển trách, cảnh cáo (ban hành kèm theo phụ lục 4).

CHƯƠNG VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 19. Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm kiểm tra, chỉ đạo thực hiện Quy định này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ điều chỉnh, bổ sung.

Điều 20. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, **những quy định trước đây trái với quy định này đều được bãi bỏ./.**

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các đơn vị;
- Lưu: VT, TCCB, TTGDQPTN.

HIỆU TRƯỞNG

THỜI GIAN BIỂU

(Mùa Hè: Từ 01/4 đến 30/10; Mùa Đông: Từ 01/11 đến 31/3)

Thời gian theo Mùa Ban giám đốc có thể điều chỉnh trước hoặc sau 15 ngày cho phù hợp theo khóa học.

TT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	HIỆU LỆNH
1	Báo thức sáng	Mùa hè 05h00 Mùa đông 05h10	3 hồi còi dài
2	Vệ sinh (cá nhân, đơn vị)	Từ 05h10 đến 05h30	
3	Thẻ đục sáng	Từ 05h30 đến 06h00	1 hồi còi dài
4	Ăn sáng, kiểm tra nội vụ, vệ sinh	Từ 06h00 đến 06h45	
5	Tập trung, kiểm tra quân số	Từ 06h45 đến 07h00	2 hồi còi dài
6	Học tập	Từ 07h00 đến 11h00	1 hồi còi dài
7	Ăn trưa	Từ 11h15 đến 12h00	1 hồi còi dài
8	Nghỉ trưa	Từ 12h00 đến 13h00	
9	Báo thức chiều	13h00	3 hồi còi dài
10	Kiểm tra quân số, đi học	Từ 13h15 đến 13h30	2 hồi còi dài
11	Học tập	Từ 13h30 đến 16h40	1 hồi còi dài
12	Hoạt động ngoại khóa	Từ 16h45 đến 17h30	3 hồi còi ngắn
13	Giao ban Trung tâm (đại đội)	Từ 16h45 đến 17h30	1 hồi còi dài
14	Ăn tối	Từ 18h00 đến 18h30	1 hồi còi dài
15	Kiểm tra quân số	Từ 18h45 đến 19h00	2 hồi còi dài
16	Sinh hoạt trung đội	Từ 19h00 đến 19h30	
17	Học tập (ôn tập), sinh hoạt	Từ 19h30 đến 21h00	
18	Điểm danh, kiểm tra quân số	Từ 21h15 đến 21h30	2 hồi còi dài
19	Ngủ, nghỉ	22h00	2 hồi còi ngắn

Các tối thứ Ba, thứ Tư, thứ Năm tổ chức học tập (ôn tập) ở vị trí được quy định.

Tối thứ Hai: Sinh hoạt cấp đại đội (đọc báo, nghe thời sự,...)

Tối thứ Sáu: Tổ chức sinh hoạt, văn nghệ cấp trung đội.

Chiều thứ Bảy hàng tuần, bình xét thi đua cá nhân, tiểu đội xuất sắc. Báo cáo bằng biên bản cho trực ban (hoàn thành trước 17h00).

Tối thứ Bảy và ngày Chủ Nhật nghỉ; kiểm tra quân số tối Chủ Nhật và đột xuất.

Sáng thứ Hai: Chào cờ từ 07h00 đến 07h30

HIỆU LỆNH BÁO ĐỘNG: 1 hồi còi dài, 3 tiếng liên tục

Sau tất cả các hiệu lệnh bằng còi, kết hợp khẩu lệnh to, rõ để mọi thành viên thực hiện.

(Thời gian để tập trung thường xuyên là < 5', báo động là < 3')

Thời gian học tập:

Sáng:

Tiết 1,2: 7h00 – 8h30

Tiết 3,4: 8h40 – 10h10

Tiết 5: 10h15- 11h00

Chiều:

Tiết 6,7: 13h30- 15h00

Tiết 8,9: 15h10- 16h40

Tiết 10: 16h45- 17h30

PHIẾU ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN CÁ NHÂN

Họ tên:Ngày.....tháng.....năm 201

Đơn vị: a.....;b.....Lớp:.....

Stt	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	Lỗi phạm	Thành tích
I	VỀ HỌC TẬP - Đi học đầy đủ, đúng giờ; chuẩn bị bài trước khi lên lớp. - Ghi chép bài, thực hiện đúng các quy định trong lớp học. - Không gian lận trong thi, kiểm tra. - Thường xuyên phát biểu ý kiến có chất lượng trong học tập, được giảng viên ghi nhận (★) - Kết quả thi, kiểm tra 100% đạt yêu cầu trở lên; điểm KT HP1,HP2, thi HP1 đạt điểm xuất sắc (★)		
II	VỀ TỔ CHỨC KỸ LUẬT - Có tinh thần trách nhiệm trong xây dựng đơn vị (a,b,c, Trung tâm). - Chấp hành nghiêm mệnh lệnh của cán bộ các cấp; tôn trọng giảng viên, cán bộ viên chức. - Đoàn kết, giúp đỡ, tôn trọng bạn bè - Chấp hành nghiêm pháp luật của Nhà nước, Nội quy của Trung tâm. - Không bị phê bình từ cấp trung đội trở lên.		
III	XÂY DỰNG NẾP SỐNG CHÍNH QUY - Tác phong mang mặc đúng quy định; - Sắp xếp trật tự nội vụ đúng quy định, vệ sinh sạch sẽ. - Phát ngôn chuẩn mực. - Không hút thuốc lá, uống rượu bia trong thời gian học tập tại Trung tâm; - Không tham gia các hoạt động tệ nạn xã hội;		
IV	HOẠT ĐỘNG PHONG TRÀO VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC - Tham gia tích cực vào các hoạt động tập thể. - Tham gia rèn luyện ngoại khóa; cá nhân xuất sắc trong VHVN, TDTT (★) - Bảo quản tốt vật chất, vũ khí, trang bị; - Đóng góp đầy đủ các khoản lệ phí theo quy định.		
V	CÁN BỘ LÀ HỌC VIÊN KIÊM NHIỆM VÀ CÁ NHÂN XUẤT SẮC - Cán bộ (a,b) gương mẫu, phát huy tốt vai trò trách nhiệm được giao (★); - Chỉ huy đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ (tiêu đội xuất sắc được biểu dương tuần, trung đội xuất sắc khóa học) (★); - Cá nhân được biểu dương tuần, mỗi tuần được ghi nhận 1 dấu (★). - Cá nhân có thành tích được Trung tâm ghi nhận (★);		

ĐÁNH GIÁ ĐIỂM RÈN LUYỆN

- Đạt được điểm 7, khi đáp ứng được các tiêu chí từ 1-4 (trừ những tiêu chí đánh dấu “★”)
 - Đối với SV ở ngoại trú đạt được điểm 6, khi đáp ứng được các tiêu chí từ 1-4 (trừ những tiêu chí đánh dấu “★”)
 - Nếu đạt được mỗi tiêu chí đánh dấu “★” thì được cộng thêm 0,5^d
 - Nếu phạm một lỗi bất kỳ trong các tiêu chí thì bị trừ từ 0,5 đến 1,0^d
 - Nếu lặp lại lỗi đã vi phạm thì bị trừ tiếp 1,0^d (không giới hạn số lần trừ).
 - Nếu cùng một lỗi mà lặp lại đến lần thứ ba trở lên (lỗi hệ thống) thì tùy theo mức độ để xử lý kỷ luật ở các hình thức như trong mục **Lưu ý**.
 - Nếu vi phạm quy chế thi: Khiển trách, Cảnh cáo thì bị trừ 2,0^d; Đình chỉ thi bị trừ 3,0^d
 - Nếu vắng có lý do (có đơn hợp lệ) thì điểm trừ sẽ do GVCN kết luận.
 - Nếu điểm cá nhân tự đánh giá lớn hơn điểm kết luận trên 1^d thì sẽ bị trừ thêm 0,5^d (do thiếu tự giác).
- * Điểm rèn luyện (sau khi đã trừ theo các tiêu chí chưa đạt và cộng theo các tiêu chí đánh dấu “★” đã đạt) tối đa:10^d; tối thiểu: 0^d.

Điểm cá nhân tự chấm/Ký tên	Tiểu đội chấm/Ký tên	Trung đội chấm/Ký tên
-----------------------------	----------------------	-----------------------

Lưu ý: Nếu SV bị phê bình trước Trung tâm trừ 2 điểm; nếu khiển trách, điểm rèn luyện < 5^d; nếu bị cảnh cáo, điểm rèn luyện = 0^d và phải học lại.

* Phê bình lần 2 thì điểm rèn luyện < 5^d; bị kỷ luật khiển trách lần 2 là cảnh cáo.

* SV phải tự quản lý Phiếu điểm này trong khóa học, hàng ngày phải ghi rõ lỗi phạm hoặc thành tích của mình vào mục Ghi chú trong Phiếu điểm, cuối đợt học nộp lại Phiếu điểm này để làm cơ sở chấm điểm rèn luyện.

Phụ lục 3

QUY ĐỊNH

Về công tác tổ chức hoạt động ăn tập trung

I. Trách nhiệm của Trung tâm

1. Phân cấp trách nhiệm

Công tác giám sát vệ sinh thực phẩm được tiến hành thường xuyên, do cán bộ, giảng viên của Trung tâm trực tiếp thực hiện theo phân cấp:

- Phó Giám đốc phụ trách công tác đảm bảo: Chịu trách nhiệm trước Giám đốc về công tác giám sát vệ sinh thực phẩm; trực tiếp chỉ đạo Trưởng ban Hậu cần – Kỹ thuật thực hiện việc điều hành công tác giám sát vệ sinh thực phẩm.

- Trưởng ban Hậu cần – Kỹ thuật: Điều hành công tác giám sát vệ sinh thực phẩm thông qua cán bộ trực Trung tâm, trực ban và cán bộ trung đội; xử lý các thông tin về vệ sinh thực phẩm và chất lượng suất ăn để đề xuất các phương án giải quyết khi có tình huống.

- Cán bộ trực Trung tâm: Trực tiếp chỉ huy trực ban và cán bộ trung đội thực hiện việc kiểm tra vệ sinh bếp ăn và lưu nghiệm thức ăn; chỉ đạo trực ban điều hành việc tổ chức cho HSSV vào phòng ăn.

2. Hoạt động kiểm tra và lưu nghiệm thức ăn

Hàng ngày (buổi sáng: 10h30; buổi chiều: 17h00) tiến hành kiểm tra và lưu nghiệm thức ăn tại nhà bếp (thành phần gồm có: Trục Trung tâm, đại diện nhà bếp và đại diện mỗi trung đội 01 người). Các thông tin kiểm tra được ghi vào sổ biên bản, có chữ ký của các thành viên kiểm tra.

3. Xử lý tình huống ngộ độc thực phẩm

Khi có dấu hiệu nghi ngờ ngộ độc thực phẩm, cán bộ trực Trung tâm phối hợp với các bên liên quan xử lý kịp thời, đồng thời báo cáo Ban Giám đốc.

II. Trách nhiệm của nhà bếp

Cá nhân được Nhà trường giao quyền khai thác dịch vụ ăn uống phục vụ HSSV học tập môn học GDQPAN tại Trung tâm, phải thực hiện đầy đủ các điều khoản trong hợp đồng; phối hợp tốt với Trung tâm và các cơ quan chức năng trong việc kiểm tra giám sát đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin về thực phẩm cũng như những vấn đề khác khi xảy ra ngộ độc thức ăn hoặc các sự cố bất thường khác.

III. Trách nhiệm của học sinh sinh viên

Thực hiện chế độ ăn tập trung, nộp tiền ăn theo quy định; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy phòng ăn.

Nêu cao tinh thần trách nhiệm xây dựng bếp ăn văn minh; trung thực đóng góp ý kiến về công tác phục vụ của nhà bếp và công tác điều hành giám sát vệ sinh thực phẩm của Trung tâm.

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-DHTN-TCCB ngày tháng năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về việc ban hành Quy định quản lý học sinh, sinh viên học tập môn học GDQPAN tại Trung tâm GDQPAN Trường Đại học Tây Nguyên)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Trừ điểm rèn luyện	Phê bình	Khiển trách	Cảnh cáo	
1	Đến muộn giờ học; nghỉ học không phép hoặc quá phép	Lần 1	Lần 2	Lần 3		
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ tự học	Lần 1	Lần 2	Lần 3		
3	Vô lễ với thầy giáo và CBVC Trung tâm				Lần 1	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
4	Học thay hoặc nhờ người khác học thay				Lần 1	
5	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiêu luận, bài thu hoạch				Lần 1	
6	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi				Lần 1	
7	Sử dụng điện thoại di động, Bluetooth, sử dụng công nghệ cao để gian lận trong thi cử.				Lần 1	Đề nghị Nhà trường xử lý buộc thôi học 1 năm
8	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của trường					Tùy theo mức độ, xử lý từ phê bình đến cảnh cáo và phải bồi thường thiệt hại
9	Uống rượu, bia trong quá trình học tập, sinh hoạt			Lần 1	Lần 2	
10	Hút thuốc lá trong quá trình học tập, sinh hoạt		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
11	Đánh bạc dưới mọi hình thức				Lần 1	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật
12	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
13	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Sử dụng ma túy				Lần 1	
15	Chứa chấp, môi giới mại dâm				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
16	Hoạt động mại dâm			Lần 1	Lần 2	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
17	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
18	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
19	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong nhà trường.					Tùy theo mức độ, xử lý từ phê bình đến cảnh cáo
20	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
21	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
22	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
23	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.				Lần 1	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
24	Tự ý cải tạo, di chuyển giường, trang thiết bị vật tư, đun nấu trong phòng ở; viết vẽ bậy lên tường khu nhà ở, giảng đường và các trang thiết bị khác		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
25	Xâm phạm kho tàng, khu vực cấm trong Trung tâm; ngồi trên lan can các tầng		Lần 1	Lần 2	Lần 3	
26	Các vi phạm khác					Tùy theo mức độ, xử lý từ phê bình đến cảnh cáo. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

