

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN**

**LỊCH LÀM VIỆC TUẦN**  
Từ ngày 15/4 đến ngày 21/4/2024

<b>Thứ</b> <b>Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>
<b>Hai</b> 15/4	09h45'	Họp trực tuyến với Ban thư ký AUN về công tác chuẩn bị đánh giá ngoài 02 CTĐT theo Tiêu chuẩn AUN-QA 4.0 (Ngành Kinh tế, Ngành Ngôn ngữ Anh)	- Phòng QLCL - P.TT&TVTS	Phó Hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Lãnh đạo phòng QLCL; - Trường, phó các Khoa: Kinh tế, Ngoại ngữ; - Trường, phó các Bộ môn: Kinh tế, Ngôn ngữ Anh; - Hội đồng TĐG CTĐT ngành: Kinh tế và Ngôn ngữ Anh theo Tiêu chuẩn AUN-QA 4.0.	Phòng họp 2.3 (Online)
	14h00'	Tiếp và làm việc với công ty Bellurbis (Ấn độ)	P.KH&QHQT	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Văn Nam	- Lãnh đạo các đơn vị: Phòng KH&QHQT, TT ĐMST tỉnh Đắk Lắk, K.KHTN&CN, P.TT&TVTS; - Giảng viên Bộ môn Tin học.	Phòng họp 2.3
<b>Ba</b> 16/4	08h00'	Họp đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị, viên chức và người lao động Quý I/2024	Phòng TCCB	Hiệu trưởng	- Chủ tịch Hội đồng Trường; - Ban giám hiệu; - Trường (Phó phụ trách) các đơn vị.	Phòng họp 2.3
<b>Tư</b> 17/4						
<b>Năm</b> 18/4	<b>Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch)</b>					
<b>Sáu</b> 19/4	08h00'	Họp thống nhất Danh mục hồ sơ và thống kê tài liệu	Phòng HCTH	Hiệu trưởng	- Ban giám hiệu; - Trường (Phó phụ trách) các đơn vị.	Phòng họp 2.3
	10h00'	Họp góp ý Dự thảo Quy định quản lý và sử dụng xe ô tô	Phòng HCTH	Hiệu trưởng	- Ban giám hiệu; - Trường (Phó phụ trách) các đơn vị.	Phòng họp 2.3
<b>Bảy</b> 20/4	07h30'	Tổ chức Phiên giao dịch việc làm số 1 năm 2024	Trung tâm ĐMST	Phó hiệu trưởng Lê Đức Niêm	- Các doanh nghiệp, các đơn vị tuyển dụng; - Sinh viên và cựu sinh viên khoa Kinh tế và khoa Nông lâm nghiệp.	<b>Phòng 7.1</b> <b>Tầng 7</b>

<b>Thứ / Ngày</b>	<b>Giờ</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Chuẩn bị</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Thành phần</b>	<b>Địa điểm</b>
<b>Chủ nhật</b> 21/4						

*Ghi chú: Các đơn vị đăng ký lịch làm việc tuần qua địa chỉ Email: vxhoi@ttn.edu.vn trước 17h00 chiều thứ 5 hàng tuần*