

Số: 2832/TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 28 tháng 11 năm 2017

## **THÔNG BÁO** **Về việc tuyển dụng viên chức năm 2017**

Căn cứ Quyết định số 5161/QĐ-BGDĐT ngày 18/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chỉ tiêu biên chế năm 2011 của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ nhu cầu nhân lực của các đơn vị;

Căn cứ kết luận cuộc họp ngày 16 tháng 6 năm 2017 về việc xây dựng kế hoạch nhân lực năm 2017;

Căn cứ thông báo số 1346/TB-ĐHTN-TCCB ngày 14/7/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên về kế hoạch nhân lực năm 2017;

Trường Đại học Tây Nguyên thông báo tuyển dụng viên chức năm 2017, như sau:

### **1. Chỉ tiêu và ngành tuyển:**

**a. Chỉ tiêu tuyển dụng:** 23 chỉ tiêu (trong đó: 22 giảng viên, 01 giáo viên).

**b. Ngành tuyển dụng:** (có bảng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017 kèm theo).

### **2. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

### **3. Quy định, điều kiện tuyển dụng:**

#### **a. Quy định, điều kiện tuyển dụng:**

- Theo Quy định "**Quy trình tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức**", ban hành theo Quyết định số: 958/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 02/7/2012 và Quyết định số 2188/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 28/11/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên, được đăng trên Website của Trường (*các ứng viên đọc kỹ các quy định về tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Tây Nguyên trước khi đến nộp hồ sơ*).

Tuyển dụng giảng viên, giáo viên: Yêu cầu tốt nghiệp đại học chính quy loại khá trở lên và kèm theo yêu cầu của từng chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể nêu trong bảng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2017.

- Yêu cầu trình độ tin học, ngoại ngữ đối với các ứng viên:

Nhà trường vẫn chấp nhận chứng chỉ tin học trình độ B, ngoại ngữ trình độ B trở lên đối với các khoá học trước ngày 10/8/2016, đối với các khoá học sau ngày 10/8/2016 các ứng viên phải có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin) và có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) trở lên (theo Quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam);

**b. Trường hợp có nhiều hồ sơ:** Nhà trường chỉ xét chọn để lại tối đa 05 hồ sơ/1 chỉ tiêu tuyển dụng (hoặc theo quyết định của Hội đồng tuyển dụng viên chức), theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp để sát hạch, phỏng vấn.

**4. Ưu tiên trong tuyển dụng:** Thực hiện theo quy định của Nghị định 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Nhà trường ưu tiên tuyển dụng viên chức có trình độ thạc sỹ, tiến sỹ.

**5. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời gian 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng);
- Chứng chỉ Ngoại ngữ (có giá trị không quá 03 năm kể từ ngày cấp đến ngày hết hạn nộp hồ sơ) và chứng chỉ Tin học theo yêu cầu của từng chức danh nghề nghiệp dự tuyển;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày có thông báo tuyển dụng;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Các giấy tờ khác (nếu có).

*Ghi chú: Đối với các giấy tờ cần công chứng, các ứng viên có thể nộp bản sao chưa công chứng nhưng khi nộp hồ sơ phải mang bản gốc đến để kiểm tra đối chiếu.*

**6. Lệ phí xét tuyển:**

Thực hiện theo thông tư số 163/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 về việc hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển và dự thi nâng ngạch công chức, viên chức.

Mức thu: **260.000 đồng/ứng viên/lần xét tuyển** (hai trăm sáu mươi nghìn đồng chẵn).

**7. Địa điểm và thời gian nhận hồ sơ**

- Thời gian bán và nhận hồ sơ: **Từ ngày 05/12/2017 đến hết ngày 04/01/2018** trong giờ hành chính (trừ các ngày Lễ, thứ 7, chủ nhật).

- Hồ sơ nộp muộn, không đúng yêu cầu hoặc không nộp lệ phí sẽ không được xét tuyển (hồ sơ và lệ phí đã nộp sẽ không được trả lại);

- Địa điểm bán và nhận hồ sơ: tại phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tây Nguyên.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Phòng Tổ chức cán bộ, Trường Đại học Tây Nguyên, số 567 Lê Duẩn, thành phố Buon Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk; Điện thoại 02623.853275 (gặp Duy).

Thông báo này được đưa lên Website của Nhà trường: [www.ttn.edu.vn](http://www.ttn.edu.vn) mục *tuyển dụng*.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị,
- Vụ TCCB (để b/c),
- Website của Trường (mục Tuyển dụng);
- Lưu: VT, TCCB.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**PGS-TS. Nguyễn Tấn Vui**