

Số:462/TB-ĐHTN-TCCB

Đắk Lắk, ngày 12 tháng 3 năm 2018

THÔNG BÁO
V/v bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

Căn cứ Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg ngày 31/12/2008 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và Quyết định số 20/2012/QĐ-TTg sửa đổi, bổ sung một số điều của “Quy định tiêu chuẩn, thủ tục bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư” ban hành kèm theo Quyết định số 174/2008/QĐ-TTg;

Căn cứ Thông tư số 16/2009/TT-BGDĐT ngày 17/7/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chi tiết việc xét công nhận, hủy bỏ công nhận đạt tiêu chuẩn, bổ nhiệm, miễn nhiệm chức danh giáo sư, phó giáo sư và Thông tư số 30/2012/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 16/2009/TT-BGDĐT;

Căn cứ nhu cầu cần có đội ngũ cán bộ, giảng viên có trình độ cao (Giáo sư, Phó Giáo sư) đảm bảo đủ tiêu chuẩn và chất lượng giảng dạy, Nhà trường thông báo nhu cầu bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư cho các Khoa đào tạo các chuyên ngành liên quan tại Trường Đại học Tây Nguyên, cụ thể như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn và đối tượng được bổ nhiệm

Nhà giáo thuộc biên chế cơ hữu của Trường hoặc cán bộ ngoài biên chế của Trường được công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư của Hội đồng Chức danh giáo sư Nhà nước, có liên quan đến các chuyên ngành đào tạo tại Trường hiện nay.

2. Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm

- Bản đăng ký xét bổ nhiệm chức danh GS, PGS (theo Mẫu);
- Bản sao công chứng Quyết định công nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS của Chủ tịch Hội đồng Chức danh Giáo sư Nhà nước (nếu được bổ nhiệm làm GS, PGS ở một cơ sở giáo dục đại học ở nước ngoài phải có bản dịch có công chứng kèm theo);
- Bản sao công chứng Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn chức danh GS, PGS (nếu có);
- Sơ yếu lý lịch viên chức theo mẫu 2C-BNV (đối với ứng viên không thuộc biên chế cơ hữu của Trường).

Các ứng viên gửi hồ sơ về phòng Tổ chức cán bộ trước 17h00, ngày 14/3/2018 (gặp đ/c Duy).

3. Quy trình xét và đề nghị bổ nhiệm chức danh Giáo sư, Phó Giáo sư

- Sau khi nhận được hồ sơ của các ứng viên, phòng Tổ chức cán bộ căn cứ bản đăng ký xét bổ nhiệm, sẽ chuyển hồ sơ đến các đơn vị, Bộ môn liên quan để tiến hành xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS.

- Bộ môn sau khi nhận được hồ sơ đề nghị xét bổ nhiệm chức danh (GS, PGS) tổ chức họp toàn bộ viên chức của Bộ môn, quán triệt thông báo của Nhà trường; căn cứ nhu cầu bổ nhiệm chức danh GS, PGS cho chuyên ngành liên quan của Bộ môn, có ý kiến trao đổi, nêu rõ lý do cần bổ nhiệm và đề xuất bổ nhiệm. Cuộc họp được lập biên bản gửi về Trường khoa, hoàn thành trước ngày 19/3/2018.

- Trường khoa sau khi nhận được hồ sơ và biên bản họp của các Bộ môn, tiến hành họp Hội đồng Khoa học đào tạo của Khoa, công bố kết quả lấy ý kiến tại Bộ môn về nhu cầu bổ nhiệm. Cuộc họp được lập biên bản và gửi về phòng Tổ chức cán bộ trước ngày 23/3/2018 (kèm theo tờ trình đề nghị bổ nhiệm, biên bản cuộc họp của Bộ môn, Khoa).

- Trên cơ sở ý kiến đề xuất bổ nhiệm chức danh GS, PGS của Bộ môn và Khoa, Nhà trường tổ chức cuộc họp Hội đồng Khoa học và đào tạo của Trường để xem xét đề nghị bổ nhiệm chức danh GS, PGS cho các ứng viên.

Việc tổ chức xét ở Bộ môn, Khoa và Hội đồng Khoa học và đào tạo phải được ít nhất 2/3 tổng số thành viên tán thành mới được xem xét bổ nhiệm chức danh GS/PGS.

- Căn cứ kết quả cuộc họp Hội đồng Khoa học và đào tạo của Trường, Hiệu trưởng sẽ ra quyết định bổ nhiệm chức danh GS, PGS cho các ứng viên và gửi hồ sơ báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhận được thông báo này, thủ trưởng các đơn vị liên quan thông báo tới toàn thể cán bộ viên chức của đơn vị được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc;
- Website của Trường
- Lưu: VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

PGS-TS. Nguyễn Tấn Vui